

ZASADY POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU LUB AWARII

W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KAROLA LIPIŃSKIEGO WE WROCŁAWIU

I. Zasady postępowania w razie wypadku

1. Każdy kto zauważył wypadek lub dowiedział się o nim, ma obowiązek udzielić pomocy poszkodowanemu. W miarę możliwości należy zachować spokój i zabezpieczyć miejsce wypadku.
2. W trakcie udzielania pomocy poszkodowanemu, w miarę możliwości, należy korzystać ze sprzętu ratowniczego dostępnego na terenie Uczelni. Defibrylatory znajdują się na parterze w budynku A i E.
3. Jeśli sytuacja tego wymaga należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby ratownicze. Zgłoszenie powinno zawierać informacje o zdarzeniu takie jak:
 - 1) miejsce i opis zdarzenia;
 - 2) liczba i stan osób poszkodowanych;
 - 3) dane kontaktowe zgłaszającego oraz
 - 4) inne istotne informacje.
4. W miarę możliwości należy podejmować działania mające na celu eliminację lub zminimalizowanie zagrożenia (np. próbując ugasić pożar przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego lub hydrantów wewnętrznych, odłączając niesprawne urządzenie od źródła prądu, itp.).
5. Pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, powinien niezwłocznie poinformować o tym swojego przełożonego.
6. Przełożony powinien zapewnić udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu pracownikowi oraz zabezpieczyć miejsce wypadku.
7. Po przybyciu wezwanych służb należy współpracować z nimi i podporządkować ich poleceniom.
8. Przełożony, który otrzymał informację o wypadku powinien zawiadomić o tym na piśmie Rektora lub Kanclerza Uczelni oraz powiadomić pracownika służby BHP.

II. Zasady postępowania w razie awarii

1. Informacje o awarii urządzeń lub instalacji należy zgłaszać osobiście w godzinach 7⁰⁰ – 16⁰⁰ do Działu Administracyjno-Gospodarczego lub telefonicznie na numer 71 31 00 570 lub 501 610 863. W pozostałych godzinach można wpisywać informacje do zeszytów znajdujących się w recepcjach budynku „A” lub „E”.
2. W przypadku awarii stanowiącej bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia należy niezwłocznie poinformować pracownika recepcji lub ochrony oraz odpowiednie służby pod numery telefonów alarmowych, które znajdują się w tabeli poniżej (na odwrocie).
3. Zasady postępowania pracowników Uczelni w razie wystąpienia awarii:
 - 1) ustalić źródło awarii oraz ocenić stopień zagrożenia dla zdrowia lub życia;
 - 2) jeśli jest to niezbędne wstrzymać pracę lub zajęcia dydaktyczne w miejscu awarii;
 - 3) podjąć działania ograniczające rozszerzenie się awarii;
 - 4) w przypadku bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia rozpocząć ewakuację;
 - 5) po przybyciu odpowiednich służb udzielić niezbędnych informacji oraz współpracować z osobami dowodzącymi akcją ratowniczą.

III. Wykaz telefonów alarmowych:

Centrum powiadamiania ratunkowego	112
Pogotowie ratunkowe	999 lub 112
Państwowa Straż Pożarna	998 lub 112
Policja	997 lub 112
Wewnętrzny numer alarmowy Uczelni	71 31 00 688 lub wew. 688
Straż miejska	986
Pogotowie wodno- kanalizacyjne	994
Pogotowie energetyczne	991
Pogotowie gazowe	992
Pogotowie ciepłownicze	993