

Zasady finansowania mobilności w ramach projektów Erasmus+ na Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady finansowania mobilności realizowanych w ramach projektów programu Erasmus+ w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.
2. Zasady finansowania stosuje się wobec studentów, absolwentów oraz pracowników Uczelni uczestniczących w mobilnościach realizowanych w ramach projektów Erasmus+, w szczególności w projektach typu KA131 oraz KA171.
3. Finansowanie mobilności odbywa się zgodnie z:
 - umową finansową zawartą pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus+,
 - aktualną wersją „Przewodnika po programie Erasmus+”,
 - obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Uczelni.

§2 Przyznawanie wsparcia finansowego

1. Uczestnikom mobilności zakwalifikowanym do programu Erasmus+ przyznawane jest wsparcie finansowe w formie stypendium Erasmus+.
2. Wysokość wsparcia finansowego ustalana jest na podstawie:
 - stawek określonych w programie Erasmus+,
 - długości mobilności,
 - kraju docelowego mobilności,
 - dostępności środków finansowych w danym projekcie.
3. Wsparcie finansowe obejmuje w szczególności:
 - wsparcie indywidualne,
 - wsparcie na koszty podróży (wraz z wsparciem za podróż w formule green travel – jeżeli dotyczy)
 - dodatkowe wsparcie dla osób ze specjalnymi potrzebami lub z mniejszymi szansami (jeżeli dotyczy).

§3 Umowa finansowa z uczestnikiem

1. Warunkiem otrzymania wsparcia finansowego jest podpisanie przez uczestnika umowy finansowej z Uczelnią.
2. Umowa finansowa określa w szczególności:
 - okres mobilności,
 - wysokość przyznanego wsparcia finansowego,
 - zasady wypłaty stypendium,
 - obowiązki uczestnika związane z realizacją mobilności.
3. Umowa finansowa zawierana jest przed rozpoczęciem mobilności.

§4 Zasada unikania podwójnego finansowania

1. Uczestnik mobilności nie może otrzymywać wsparcia finansowego na pokrycie tych samych kosztów z więcej niż jednego źródła finansowania pochodzącego ze środków Unii Europejskiej.
2. Na etapie rekrutacji oraz podpisywania umowy finansowej uczestnik informowany jest o obowiązku przestrzegania zasady unikania podwójnego finansowania.
3. Uczelnia weryfikuje, czy uczestnik nie korzysta równoległe z finansowania tych samych działań w ramach innych projektów realizowanych w Uczelni.

§5 Wypłata środków finansowych

1. Wypłata stypendium Erasmus+ realizowana jest przelewem na rachunek bankowy uczestnika wskazany w umowie finansowej.
2. Stypendium może zostać wypłacone w jednej lub dwóch transzach, zgodnie z zasadami określonymi w umowie finansowej.
3. Warunkiem wypłaty stypendium jest przygotowanie programu mobilności (Learning Agreement lub Mobility Agreement) a następnie podpisanie umowy finansowej,

§6 Rozliczenie mobilności

1. Po zakończeniu mobilności uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających jej realizację, w szczególności:
 - potwierdzenia okresu mobilności,
 - dokumentów potwierdzających realizację programu mobilności,
 - indywidualnego raportu uczestnika w systemie EU Survey.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji mobilności Uczelnia może dokonać odpowiedniego rozliczenia lub korekty przyznanego wsparcia finansowego.

§7 Monitoring wykorzystania środków finansowych

1. Wykorzystanie środków finansowych w ramach projektu monitorowane jest przez osoby odpowiedzialne za obsługę finansową projektu oraz przez Kwesturę
2. Monitoring obejmuje w szczególności kontrolę zgodności przyznawanych grantów z budżetem projektu oraz zasadami programu Erasmus+.
3. Dokumentacja finansowa projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację wszystkich operacji finansowych związanych z realizacją projektu.

§8 Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady stosuje się do wszystkich mobilności realizowanych w ramach projektów Erasmus+ w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają przepisy programu Erasmus+ oraz postanowienia umowy finansowej zawartej z Narodową Agencją Programu Erasmus+.

PROREKTOR
ds. Ewaluacji i Współpracy z Zagranicą

dr Aleksandra Pijarowska, prof. AMKL