

WYCIĄG Z REGULAMINU REZERWACJI I KORZYSTANIA Z SAL DYDAKTYCZNYCH I PRACOWNI SPECJALISTYCZNYCH W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KAROLA LIPIŃSKIEGO WE WROCŁAWIU

I. Zasady rezerwacji sal dydaktycznych i pracowni specjalistycznych

1. Wolne sale dydaktyczne i pracownie specjalistyczne mogą być udostępniane do celów ćwiczeniowych poza godzinami zajęć dydaktycznych, każdego dnia tygodnia, w godzinach od 07:00 do 22:00, z wyłączeniem dni, w których budynki Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu są niedostępne.
2. Udzielanie informacji o dostępności sal ćwiczeniowych oraz wydawanie do tych sal kluczy należy do pracowników recepcji Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.
3. Jednorazowo do celów ćwiczeniowych można korzystać z sali przez 4 godziny zegarowe.
4. Przedłużenie czasu korzystania z sali o kolejną godzinę może nastąpić tylko wówczas, gdy nie ma innych osób chcących skorzystać z sali.
5. Osoba pobierająca klucz do sali zobowiązana jest:
 - 1) potwierdzić pobranie klucza w systemie rezerwacji sal;
 - 2) okazać pracownikowi recepcji wydającemu klucz legitymację studencką, kartę pracowniczą lub inny dowód tożsamości ze zdjęciem.
6. Po zakończeniu korzystania z sali klucz należy zwrócić na recepcję lub przekazać go uprawnionej osobie za pośrednictwem terminala systemu „Portiernia”.
7. Pobranie, zwrot lub przekazanie klucza do sali każdorazowo potwierdza się w systemie „Portiernia”.
8. Z systemu rezerwacji sal wyłączone są sale zastrzeżone.

II. Zasady obowiązujące podczas korzystania z sal dydaktycznych i pracowni specjalistycznych

1. W salach dydaktycznych i pracowniach specjalistycznych zabrania się:
 - 1) wykorzystywania sali i jej wyposażenia niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) przebywania osób nieuprawnionych;
 - 3) jedzenia i picia;
 - 4) spożywania alkoholu;
 - 5) używania środków odurzających;
 - 6) palenia wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych, bądź innych urządzeń pozwalających na korzystanie z tytoniu;
 - 7) używania otwartego ognia;
 - 8) używania urządzeń elektrycznych niestanowiących stałego wyposażenia sal, za wyjątkiem sprawnych ładowarek i zasilaczy do telefonów i innego sprzętu elektronicznego;
 - 9) przechowywania ładunków niebezpiecznych – w tym w szczególności broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych;
 - 10) dokonywania zmian polegających na: przestawianiu trwałego wyposażenia pomiędzy pokojami, naruszania elementów stałych (ściany, podłogi, sufity, okna, drzwi), oraz wymiany zamków w drzwiach;
 - 11) przestawiania elementów wyposażenia sali, w tym instrumentów bez pisemnej zgody opiekuna sali lub Dziekana;

- 12) wprowadzania zwierząt z wyjątkiem psów przewodników i psów asystujących;
 - 13) wykonywania innych czynności i zachowań sprzecznych z dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego przyjętymi w zakresie korzystania z obiektów użyteczności publicznej.
2. Zabrania się udostępniania sal dydaktycznych, pracowni specjalistycznych i innych pomieszczeń Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu osobom nieuprawnionym.
 3. Zachowanie korzystających z sal nie powinno zakłócać korzystania z sąsiednich sal.
 4. Odpowiedzialność za nieprawidłowe korzystanie z sal ponosi osoba korzystająca.
 5. Osoby korzystające z sal mogą być objęte monitoringiem wizyjnym.

III. Obowiązki użytkowników sal dydaktycznych i pracowni specjalistycznych

1. Osoby korzystające z sal dydaktycznych i pracowni specjalistycznych są zobowiązane do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania recepcji o wszelkich uszkodzeniach i zniszczeniach sali i jej wyposażenia bezpośrednio po rozpoczęciu korzystania z sali;
 - 2) niezwłocznego poinformowania recepcji o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawidłową eksploatację sal;
 - 3) zachowania w stanie niepogorszonym wyposażenia sal oraz znajdujących się w niej instrumentów muzycznych;
 - 4) zachowania porządku i czystości;
 - 5) zapoznania i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, postępowania w razie pożaru, wypadku, awarii;
 - 6) niezwłocznego powiadomienia recepcji i odpowiednich służb w razie zaistnienia czy podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających w sali;
 - 7) zamykania drzwi na klucz podczas każdorazowego wyjścia z sali;
 - 8) zamknięcia okien oraz zgaszenia światła przed opuszczeniem sali i zdaniem klucza na recepcję.
2. Osoba korzystająca z sali ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia sali, jej wyposażenia i instrumentów muzycznych znajdujących się w sali, które powstaną w czasie korzystania z sali, bez względu na to kto je spowodował, przy czym za czas korzystania z sali uznaje się czas pomiędzy pobraniem klucza a jego zwrotem do recepcji.
3. Osoba korzystająca z sali zobowiązana jest do zgłoszenia w recepcji uszkodzeń sali, jej wyposażenia i instrumentów muzycznych, pod rygorem odpowiedzialności za te zdarzenia.
4. W stosunku do osób naruszających zasady określone w Regulaminie rezerwacji i korzystania z sal dydaktycznych i pracowni specjalistycznych Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa, dostęp do sal dydaktycznych i pracowni specjalistycznych może zostać ograniczony.
5. Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przechowywane bez zgody w pomieszczeniach uczelni.
6. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu rezerwacji i korzystania z sal dydaktycznych i pracowni specjalistycznych Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu decyduje podejmuje Rektor lub Kanclerz.