

Załącznik do Uchwały nr 2/2025 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 19 lutego 2025 r. w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2025/2026”

**Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
na rok akademicki 2025/2026**

**DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kształcącej w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne, prowadzonej w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2025/2026 określa niniejszy dokument, zwany dalej „Zasadami rekrutacji”.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach rekrutacji mowa jest o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
 - 2) Akademii – oznacza to Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 3) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 4) Szkole Doktorskiej – oznacza to zorganizowaną formę kształcenia doktorantów w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne prowadzoną w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 5) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 6) DNS – oznacza to Dział Nauczania i Spraw Studenckich Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 7) Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 8) Doktorancie – oznacza to osobę wpisaną na listę doktorantów w Szkole Doktorskiej.

**DZIAŁ II
KOMISJA REKRUTACYJNA SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

Skład i tryb działania

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „KRSD”.

2. Członków KRSD oraz osobę Sekretarza KRSD powołuje Rektor.
3. Przewodniczącym KRSD jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. W skład KRSD wchodzi Przewodniczący – Dyrektor Szkoły Doktorskiej oraz nie mniej niż siedmiu nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki, reprezentujących zakresy podlegające ocenie w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
5. W przypadku reprezentowania przez Kandydata unikatowej specjalności Rektor może powołać do składu KRSD dodatkowego specjalistę posiadającego co najmniej stopień doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki.
6. Sekretarz KRSD nie wchodzi w skład KRSD i nie bierze udziału w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. Przewodniczący KRSD zwołuje posiedzenia KRSD i przewodniczy jej obradom.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego KRSD, posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez Przewodniczącego członek komisji.
3. Posiedzenia KRSD mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. KRSD obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego KRSD.

§ 4

1. KRSD na wniosek Przewodniczącego KRSD może postanowić o wyłączeniu członka KRSD z procedury oceny danego kandydata, w sytuacji, gdy udział tego członka mógłby wzbudzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, a w szczególności, gdy:
 - 1) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
 - 2) jest przełożonym kandydata lub znajduje się z nim w innej relacji wynikającej z zatrudnienia.
2. Członek KRSD wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie, co Przewodniczący odnotowuje w protokole indywidualnym postępowania rekrutacyjnego danego kandydata.

Zadania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej

§ 5

Do zadań KRSD należy w szczególności:

- 1) dopuszczanie kandydatów do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego, w tym konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) przyjęcie listy pytań do oceny kompetencji humanistycznych kandydatów;
- 4) sporządzanie:
 - a) protokołów z postępowania rekrutacyjnego, w tym z konkursowego postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) listy rankingowej kandydatów do Szkoły Doktorskiej,
 - c) listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;

- 5) ogłaszanie wyników konkursowego postępowania kwalifikacyjnego oraz postępowania rekrutacyjnego;
- 6) opiniowanie skarg i wniosków składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.

DZIAŁ III

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Warunki dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego

§ 6

1. Do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy;
 - 2) zarejestrowała się w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis Akademii.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć artystycznych lub naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, jak również osoba będąca beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o której mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
3. Osiągnięcia artystyczne lub naukowe najwyższej jakości oznaczają wybitne osiągnięcia artystyczne lub wysokiej jakości badania naukowe, prowadzone przez kandydata, które mają istotne znaczenie artystyczne lub znaczenie dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki. Najwyższą jakość osiągnięć naukowych kandydata lub jego osiągnięć w dziedzinie sztuki stwierdza KRSD w ramach weryfikacji formalnej wniosku.

Wymagane dokumenty

§ 7

1. Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej winien zawierać:
 - 1) wygenerowane z systemu Verbis, podpisane podanie do Rektora o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) załączniki do podania:
 - a) kopię dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra lub innego równorzędnego; w przypadku, gdy dyplom nie został jeszcze wydany, załączyć należy zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu magistra, a w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2, dokumenty potwierdzające spełnianie opisanych tam warunków,
 - b) wykaz najważniejszych osiągnięć artystycznych i/lub naukowych kandydata (maksymalnie 10) sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 3** do Zasad rekrutacji, które będą podlegały ocenie w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym,

- c) dokumenty potwierdzające osiągnięcia artystyczne lub naukowe kandydata określone w wykazie, o którym mowa w lit. b, a w szczególności: kopie publikacji naukowych, kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia artystyczne, kopie dyplomów potwierdzających przyznanie nagród, przy czym kandydaci, którzy zadeklarowali udział w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym:
- w zakresie teoretycznym – składają ponadto dwa autorskie opublikowane teksty posiadające pełny opis bibliograficzny, umożliwiający identyfikację (autor, tytuł, rok i miejsce wydania, nr czasopisma, strony, nazwisko redaktora w przypadku publikacji wieloautorskiej),
 - w zakresie kompozycji – składają ponadto 5 prac (w postaci partytury i nagrania sporządzonego zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1** do Warunków rekrutacji) na zróżnicowany skład wykonawczy, ukazujących możliwie szerokie spektrum techniki kompozytorskiej kandydata,
 - w zakresie dyrygentury – składają ponadto dwa nagrania sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi dla zakresu dyrygentura w **Załączniku nr 1** do Warunków rekrutacji: nagranie nr 1 – 10-15 minut podlega ocenie w etapie I; nagranie nr 2 – prezentacja audiowizualna – 30-35 minut podlega ocenie w etapie III (nagranie nr 1 może być fragmentem nagrania nr 2),
 - w zakresie wykonawczym – składają ponadto 10-15 minutowe nagranie swojego artystycznego wykonania, sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1** do Warunków rekrutacji (możliwe jest złożenie nagrania utworów prezentowanych w etapie III);
- d) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub włoskiego – certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
- e) jedną aktualną fotografię, wykonaną zgodnie z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, a w elektronicznej wersji dokumentacji jedną aktualną fotografię kolorową w wersji elektronicznej, o rozmiarach: 300x375 pikseli, w formacie: „jpg”, w rozdzielczości: 300 dpi,
- f) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego (**Załącznik nr 4** do Zasad rekrutacji).
2. Kopie dokumentów składanych wraz z podaniem o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika DNS na podstawie przedstawionych do wglądu oryginałów. Składając wersję elektroniczną dokumentacji w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis kandydat deklaruje pełną jej zgodność z przedłożoną wersją papierową.
3. W przypadku posiadania dyplomu ukończenia studiów za granicą lub zaświadczenia o ukończeniu takich studiów potwierdzających, zgodnie z przepisami Ustawy, posiadanie w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanego za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra sztuki lub innemu równorzędnemu uprawniających do ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej lub o nadanie stopnia doktora w Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty te powinny być one opatrzone dodatkowo klauzulą *apostille* lub legalizacją oraz tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. W pozostałych przypadkach kandydat obowiązany jest złożyć dodatkowo zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym.

4. Inne niż określone w ust. 3 dokumenty przedstawione w języku innym niż język polski winny być zaopatrzone tłumaczeniem zwykłym na język polski z wyjątkiem plakatów, dyplomów koncertowych i programów koncertowych itp. materiałów w języku angielskim.

§ 8

1. Dokumenty, o których mowa w § 7, składa się zarówno w wersji papierowej jak elektronicznej, przy czym dokumenty w wersji papierowej składa się w DNS, w godzinach urzędowania DNS lub przesyła pocztą na adres Akademii, a dokumenty w wersji elektronicznej umieszcza się w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.
2. Dokumenty składa się w terminie wyznaczonym zgodnie z § 10 ust. 2, przy czym za datę złożenia dokumentów uznaje się datę ich złożenia w DNS lub wpłynięcia przesyłki pocztowej do Akademii oraz zamieszczenia w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.
3. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów, Dyrektor Szkoły Doktorskiej wzywa kandydata do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować niedopuszczeniem kandydata do postępowania kwalifikacyjnego i wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję o przyjęciu dokumentów, które wpłynęły po wyznaczonym terminie.

Formalna weryfikacja dokumentów i dopuszczenie do postępowania rekrutacyjnego

§ 9

1. Dokumenty złożone przez kandydata w celu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej podlegają weryfikacji formalnej przeprowadzanej przez DNS i KRSD.
2. Kryteria formalnej weryfikacji dokumentów przedłożonych w wersji papierowej i elektronicznej obejmują w szczególności:
 - 1) terminowość złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej i elektronicznej w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis;
 - 2) kompletność podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej i wymaganych załączników, w tym dokumentacji potwierdzającej dorobek artystyczny i/lub naukowy.
3. Po dokonaniu weryfikacji formalnej dokumentów, KRSD dopuszcza do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego kandydatów, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej i elektronicznej.
4. DNS powiadamia kandydata o dopuszczeniu do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego oraz o jego terminie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

Terminy rekrutacji

§ 10

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna się dnia 21 lipca 2025 r. i kończy dnia 30 września 2025 roku.
2. Terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym termin składania dokumentów i postępowania kwalifikacyjnego, określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej w drodze komunikatów umieszczanych na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Akademii.

Limit przyjęć

§ 11

1. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2025/2026 ustala Rektor w drodze zarządzenia.
2. Rektor może przyjąć do Szkoły Doktorskiej poza limitem:
 - 1) osoby realizujące projekty artystyczne lub badawcze na podstawie umów pomiędzy Akademią a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego;
 - 2) osób, których kształcenie będzie prowadzone w ramach współpracy, o której mowa w art. 198 ust. 6 Ustawy;
 - 3) cudzoziemców – w przypadkach określonych w art. 323 ust. 1 Ustawy.

Zakres i przebieg postępowania rekrutacyjnego

§ 12

1. Postępowanie rekrutacyjne mające na celu wyłonienie najlepszych kandydatów do Szkoły Doktorskiej obejmuje:
 - 1) konkursowe postępowanie kwalifikacyjne;
 - 2) wpis na listę doktorantów albo wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Konkursowe postępowanie kwalifikacyjne składa się z trzech etapów:
 - 1) etap I: ocena dorobku artystycznego lub naukowego;
 - 2) etap II: rozmowa kwalifikacyjna;
 - 3) etap III: prezentacja artystyczna lub naukowa – zgodnie z wybranym zakresem.
3. Szczegółowy tryb konkursowego postępowania kwalifikacyjnego w poszczególnych etapach i zakresach określa **Załącznik nr 1** do Zasad rekrutacji.
4. Do oceny elementów konkursowego postępowania kwalifikacyjnego stosuje się system punktowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Zasad rekrutacji. Załącznik ten zawiera szczegółowe kryteria i zasady przyznawania punktów w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym, minimalne progi punktowe kwalifikujące do udziału w kolejnym etapie, a także łączną minimalną liczbę punktów niezbędną do uznania, że kandydat uzyskał pozytywny wynik konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.
5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 125.
6. W indywidualnym protokole postępowania rekrutacyjnego kandydata podaje się liczbę punktów przyznanych kandydatowi za poszczególne etapy konkursowego postępowania kwalifikacyjnego. Oceny częściowe przyznane przez poszczególnych członków KRSD są niejawnymi dla osób niebędących członkami KRSD lub sekretarzem KRSD.
7. W uzasadnionych przypadkach KRSD może zdecydować o przeprowadzeniu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego w całości lub części za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 13

1. Po zakończeniu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego KRSD tworzy listę rankingową kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik konkursowego postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszych Zasad rekrutacji – w malejącej kolejności liczby punktów uzyskanych w postępowaniu.
2. Na liście rankingowej, o której mowa w ust. 1, zamieszcza się:
 - 1) numer rekrutacyjny kandydata;
 - 2) wynik końcowy konkursowego postępowania kwalifikacyjnego wyrażony w punktach.
3. KRSD sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej obejmującą kandydatów z najlepszymi wynikami na liście rankingowej w liczbie odpowiadającej limitowi miejsc w Szkole Doktorskiej.
4. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów uprawniającej do umieszczenia na ostatnim miejscu na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, o wpisaniu na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej decyduje liczba punktów uzyskana z etapu III konkursowego postępowania rekrutacyjnego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Przewodniczący KRSD może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zwiększenie limitu przyjęć do Szkoły Doktorskiej.
6. Protokoły zbiorcze, listy rankingowe oraz listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej podpisuje Przewodniczący KRSD.

§ 14

Złożenie przez kandydata rezygnacji z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest możliwe na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego i skutkuje skreśleniem kandydata z odpowiedniej listy kandydatów.

DZIAŁ IV

PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 15

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - 1) spełnienia odpowiednio wymagań określonych w § 6 Zasad rekrutacji;
 - 2) złożenia kompletu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) uzyskania miejsca na liście rankingowej w ramach limitu miejsc i wpisania na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
3. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Rektor lub Dyrektor na podstawie upoważnienia Rektora, zgodnie z listą kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

4. Kandydat, zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, zostaje wpisany na listę doktorantów po dostarczeniu, w terminie najpóźniej do siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego, oświadczenia sporządzonego według wzoru określonego w **Załączniku nr 5**, potwierdzającego, że będzie doktorantem tylko w Szkole Doktorskiej, do której został przyjęty w Akademii;
5. Kandydaci, którzy nie zostali wpisani na listę doktorantów z powodu wyczerpania limitu miejsc, tworzą grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście doktorantów, na listę zakwalifikowanych doktorantów wpisywany jest kolejny kandydat z grupy rezerwowej, zgodnie z listą rankingową.
6. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
7. Kandydat może uzyskać informacje o wynikach postępowania rekrutacyjnego oraz o wpisie na listę doktorantów albo odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w systemie Verbis poprzez zalogowanie z użyciem unikatowego loginu i hasła.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 16

1. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje Rektor lub działający z upoważnienia Rektora Dyrektor, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 6;
 - 2) niezłożenia kompletu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) nieuzyskania pozytywnego wyniku konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) braku miejsc w Szkole Doktorskiej w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora.
2. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składany jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie. Podstawą wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy może być jedynie naruszenie niniejszych Zasad rekrutacji.

DZIAŁ V

REKRUTACJA CUDZOZIEMCÓW

§ 17

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej mogą odbywać cudzoziemcy na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Akademię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego dla spraw nauki i szkolnictwa wyższego oraz ministra właściwego dla spraw kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 4) decyzji Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;

- 6) decyzji administracyjnej Rektora.
2. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się cudzoziemiec, którego poziom biegłości językowej w zakresie języka polskiego umożliwia podjęcie kształcenia w tym języku.

Postępowanie rekrutacyjne wobec cudzoziemców

§ 18

1. Cudzoziemcy podlegają takim samym zasadom postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej jak osoby będące obywatelami polskimi, z zastrzeżeniem przepisów niniejszego Działu.
2. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami, wpis na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.

Dokumenty wymagane od cudzoziemców

§ 19

1. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami Ustawy, potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra sztuki lub innemu równorzędnemu uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej lub o nadanie stopnia doktora w Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest złożyć:

- 1) kopię dyplomu, a także suplementu do dyplomu, o ile był wydany, zalegalizowanych lub opatrzonych klauzulą *apostille*;
- 2) kopię tłumaczenia dyplomu oraz suplementu opatrzonych *apostille* na język polski, poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

W pozostałych przypadkach, kandydat obowiązany jest złożyć dodatkowo zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym.

2. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1, przedstawia się w DNS w terminie wyznaczonym na składanie dokumentów rekrutacyjnych do Szkoły Doktorskiej, w celu potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem przez pracownika DNS.
3. Pozostałe dokumenty rekrutacyjne sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem zwykłym na język polski, z wyjątkiem plakatów, dyplomów koncertowych i programów koncertowych itp. materiałów w języku angielskim.
4. Cudzoziemiec zobowiązany jest także złożyć certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego albo zaświadczenie wydane przez Akademię, potwierdzające, że opanowany przez niego poziom biegłości w zakresie języka polskiego pozwala na podjęcie kształcenia w tym języku.
5. W przypadku złożenia zaświadczenia o ukończeniu studiów, kandydat zobowiązany jest przedstawić w DNS dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego

otrzymaniu, jednak nie później niż do dnia złożenia ślubowania. Zaświadczenie wydane poza granicami RP powinno być zaopatrzone klauzulą *apostille* i złożone wraz z poświadczonym tłumaczeniem tych dokumentów na język polski.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, kandydaci:

- 1) w wersji papierowej – składają w DNS, w godzinach urzędowania DNS lub przesyłają za pośrednictwem poczty na adres Akademii;
- 2) w wersji elektronicznej umieszczają w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.

DZIAŁ VI

ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego w przypadku kandydatów z niepełnosprawnością

§ 20

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej będący osobami z niepełnosprawnością podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszych Zasadach rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w części dotyczącej konkursowego postępowania kwalifikacyjnego, uwzględniające potrzeby kandydata z niepełnosprawnością, określa Dyrektor na pisemny wniosek kandydata. Wniosek o dostosowanie trybu i formy postępowania rekrutacyjnego dla kandydata z niepełnosprawnością wraz z kopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności można złożyć nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 21

Dostosowanie trybu i formy postępowania rekrutacyjnego dla kandydata z niepełnosprawnością może polegać w szczególności na:

- 1) wydłużeniu czasu trwania:
 - a) rozmowy kwalifikacyjnej: oceny kompetencji humanistycznych lub wypowiedzi na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej w ramach etapu II konkursowego postępowania rekrutacyjnego,
 - b) prezentacji artystycznej lub naukowej w ramach etapu III konkursowego postępowania kwalifikacyjnego,nie więcej niż o 50% czasu trwania przewidzianego dla pozostałych kandydatów;
- 2) wykorzystywaniu elektronicznego zapisu materiałów drukowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku;
- 3) zmianie formy pisemnej na ustną lub ustnej na pisemną;
- 4) udziale w postępowaniu rekrutacyjnym osób trzecich lub psów przewodników asystujących osobom z niepełnosprawnością;
- 5) zmianie miejsca przeprowadzenia postępowania.

§ 22

Decyzję dotyczącą zakresu i formy dostosowania, o którym mowa w § 21 podejmuje Dyrektor na podstawie złożonego przez kandydata wniosku i ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Szczegółowy tryb konkursowego postępowania kwalifikacyjnego w poszczególnych etapach i zakresach

Etap I – ocena dorobku artystycznego i / lub naukowego

1. Etap ten odbywa się bez udziału kandydata.
2. KRDS ocenia dorobek artystyczny i/lub naukowy wszystkich Kandydatów w zakresie wskazanych przez nich osiągnięć artystycznych i/lub naukowych z ostatnich 5 lat kalendarzowych (maksymalnie 10).
3. W ramach kryterium, zależnie od zakresu konkursowego postępowania, ocenie podlegają również:

ZAKRES A: TEORETYCZNY:

- dwa autorskie opublikowane teksty, które mają posiadać pełny opis bibliograficzny, umożliwiający ich identyfikację (autor, tytuł, rok i miejsce wydania, nr czasopisma, strony, nazwisko redaktora w przypadku publikacji wieloautorskiej),

ZAKRES B: KOMPOZYCJA:

- pięć prac (w postaci partytur i nagrań) na zróżnicowany skład wykonawczy, ukazujących możliwie szerokie spektrum techniki kompozytorskiej kandydata,

Wskazówki dotyczące nagrań audio-wideo:

- wymagane jest nagranie (audio-demo) w formacie MP3, MP4 lub WAV,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest Kandydat,
- opis pliku z nagraniem powinien być zgodny ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_wykonawca_miejsce rejestracji_data rejestracji,

ZAKRES C: DYRYGENTURA

- 10-15-minutowe nagranie fragmentów próby z zespołem, koncertu lub spektaklu operowego przeprowadzonego w charakterze dyrygenta orkiestry symfonicznej, orkiestry kameralnej, zespołu operowego lub chóru (możliwe jest złożenie fragmentu nagrania prezentowanego w etapie III).

Wskazówki dotyczące nagrań audio-wideo:

- kandydat powinien być widoczny na filmach w stopniu umożliwiającym jego identyfikację,
- wymagane jest nagranie w formacie MP4,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat,
- opis pliku z nagraniem powinien być zgodny ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_wykonawca_miejsce rejestracji_data rejestracji,

ZAKRES D: WYKONAWCZY:

- 10-15-minutowe nagranie (możliwe jest złożenie nagrania utworu prezentowanego w etapie III),

Wskazówki dotyczące nagrań audio-video:

- kandydat powinien być widoczny na filmach w stopniu umożliwiającym jego identyfikację,
- wymagane jest nagranie w formacie MP4,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat,
- opis pliku z nagraniem powinien być zgodny ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_wykonawca_miejsce rejestracji_data rejestracji.

Etap II – rozmowa kwalifikacyjna

Około 30-35-minutowa rozmowa kwalifikacyjna obejmuje:

- wypowiedź kandydata na temat związany z obszarem planowanej rozprawy doktorskiej (zamierzenia artystyczne i naukowe, zakres tematyczny dysertacji, jej koncepcja, zarys konspektu, źródła i literatura przedmiotu, nowatorstwo, odniesienia do prezentacji artystycznej lub naukowej przedstawianej podczas etapu III itp.) o czasie trwania ok. 20 minut oraz odpowiedzi na pytania ze strony członków komisji dotyczące wypowiedzi,
- ocenę kompetencji humanistycznych, która odbywa się na podstawie ustnej odpowiedzi na jedno z dwóch wylosowanych pytań z zakresu literatury pięknej, estetyki i historii sztuki. (Lista pytań z zakresu literatury pięknej, estetyki i historii sztuki przyjęta przez KRSD podana będzie do wiadomości kandydatów przez umieszczenie w systemie rekrutacyjnym Verbis.)

Etap III – ocena prezentacji artystycznej lub naukowej

Przebieg etapu III jest odmienny dla każdego zakresu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego i obejmuje:

ZAKRES A: TEORETYCZNY

1. 20-25-minutowa wypowiedź lub prezentacja na jeden temat wybrany przez KRSD z dwóch tematów dotyczących zagadnień z dyscypliny sztuki muzyczne, przygotowanych wcześniej i zadeklarowanych przez Kandydata. Wypowiedź – odpowiednik referatu konferencyjnego – nie może być powieleniem treści ujętych w pracy dyplomowej kandydata. Wybór tematu następuje w momencie rozpoczęcia egzaminu.

2. Autoprezentacja kandydata.

Łączny czas wystąpienia kandydata: 30-35 min.

ZAKRES B: KOMPOZYCJA

30-35-minutowa autoprezentacja kompozytora, polegająca na przedstawieniu wybranych przez kandydata co najmniej trzech nagrań spośród pięciu

przedłożonych w etapie I utworów jego autorstwa lub ich fragmentów wraz z autorskim komentarzem.

ZAKRES C: DYRYGENTURA

- prezentacja audiowizualna nagranych fragmentów próby z zespołem, koncertu lub spektaklu operowego przeprowadzonego w charakterze dyrygenta orkiestry symfonicznej, orkiestry kameralnej, zespołu operowego lub chóru,
- czas trwania prezentacji – 30-35 minut.

Wskazówki dotyczące nagrań audio-wideo:

- kandydat powinien być widoczny na filmach w stopniu umożliwiającym jego identyfikację, na tle członków zespołu,
- wymagane jest nagranie w formacie MP4,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat,
- opis pliku z nagraniem powinien być zgodny ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_nazwa zespołu_miejsce rejestracji_data rejestracji.

ZAKRES D: WYKONAWCZY:

- 30-35-minutowy recital kandydata.

**Punktowy system oceny i progi punktowe w postępowaniu rekrutacyjnym do
Szkoły Doktorskiej AMKL we Wrocławiu na rok akademicki 2025/2026**

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 125.
2. Każdy z członków KRSD przyznaje kandydatowi punkty w liczbach całkowitych w każdym z kryteriów wpisując liczbę przyznanych punktów w imiennej karcie egzaminacyjnej opatrzonej nazwiskiem członka KRSD i przez niego podpisanej.
3. Komisja KRSD przyznaje kandydatowi liczbę punktów w każdym z kryteriów w liczbie stanowiącej średnią ucinaną (średnią otrzymaną po usunięciu jednej najwyższej i jednej najniższej punktacji) ocen punktowych przyznanych przez członków KRSD w poszczególnych kryteriach, podaną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku bez zaokrąglenia.
4. Do kolejnego etapu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego przechodzą wyłącznie kandydaci, którzy osiągną minimalne progi punktowe.
5. Oceny KRSD są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Kryteria oceny, maksymalne liczby punktów za każde kryterium, maksymalne liczby punktów za etap oraz progi minimalne punktowe (wymaganą minimalną liczbę punktów oznaczającą pozytywnie zdany etap egzaminu) określa tabela poniżej:

Zakresy	Kryterium	Maksymalna liczba punktów za kryterium	Maksymalna liczba punktów za etap	Minimalne progi punktowe
Etap I – ocena dorobku artystycznego lub naukowego				
Wszyscy kandydaci	Jakość dorobku artystycznego i/lub naukowego w zakresie określonym dla etapu I w Załączniku nr 1 do Warunków rekrutacji	25	25	19
Etap II – rozmowa kwalifikacyjna				
Wszyscy kandydaci	Wypowiedź na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej	20	25	21
	Ocena kompetencji humanistycznych	5		
Etap III – prezentacja artystyczna lub naukowa ¹				
A. TEORETYCZNY	Wartość naukowa wypowiedzi	25	75	66
	Forma i treść prezentacji	25		
	Oryginalność i nowatorstwo ujęcia	25		
B. KOMPOZYCJA	Koncepcja artystyczna	25	75	66
	Warsztat kompozytora	25		
	Oryginalność i indywidualność twórcza	25		
C. DYRYGENTURA	Technika wykonawcza	25	75	66
	Styl i interpretacja	25		
	Oryginalność i indywidualność artystyczna	25		
D. WYKONAWCZY	Technika wykonawcza	25	75	66
	Styl i interpretacja	25		
	Oryginalność i indywidualność artystyczna	25		
Łączna minimalna liczba punktów z wszystkich etapów konkursowego postępowania kwalifikacyjnego niezbędna do uzyskania pozytywnego wyniku konkursowego postępowania kwalifikacyjnego				106

¹ Zgodnie z wybranym zakresem kształcenia w Szkole Doktorskiej wskazanym na etapie rejestracji w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.

**Zasady sporządzania wykazu najważniejszych osiągnięć artystycznych i/lub
naukowych kandydata z ostatnich 5 lat kalendarzowych (maksymalnie 10)
w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej AMKL na rok akademicki
2025/26**

Osiągnięcia artystyczne i/lub naukowe kandydata powinny być uporządkowane według
poniższych wskazań:

1) działalność artystyczna:

- a) koncerty (tytuł koncertu, miejsce, data, zaznaczyć w jakim charakterze, w tym
prawykonania),
- b) udział w konkursach muzycznych (tytuł konkursu, miejsce, data, uzyskana lokata),
- c) nagrody w konkursach muzycznych (pełna nazwa nagrody i nazwa konkursu,
miejsce, data),
- d) przygotowanie partytury do wykonania (skład wykonawczy, ew. adresat),
- e) inne;

2) działalność naukowa:

- a) udział w sympozjach, konferencjach (temat wystąpienia itp., pełna nazwa
konferencji, organizator, miejsce, data),
- b) prezentacja wykładu, referatu, komunikatu itp. (temat wystąpienia, organizator,
miejsce, data);
- c) publikacja artykułu, partytury, nagrania, wykonania, recenzje wydawnicze itp. (tytuł,
nazwa wydawnictwa, adres strony internetowej w przypadku wydawnictw
elektronicznych, miejsce, data),

3) działalność popularyzacyjna: prelekcja, audycje radiowe itp.;

4) inne.

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
*(PESEL lub w przypadku cudzoziemca rodzaj
i numer dowodu tożsamości oraz kraj wydania)*

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w zakresie dotyczącym postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

Ponadto oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu (z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław) jako administratora danych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (dalej „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”), iż:

- 1) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - b) przekazywania bieżących informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - c) prowadzenia prawidłowego dokumentowania przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 3) moje dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- 4) w oparciu o moje dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu;

- 5) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u administratora w związku z koniecznością zapewnienia możliwości wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z procesem rekrutacji, a w wypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Akademii: adres – Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2 (pok.022), 50-043 Wrocław, adres e-mail – iod@amkl.edu.pl;
- 7) podanie danych osobowych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
- 8) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....
miejscowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.) na podany przeze mnie adres e-mail, telefonicznie na podany przeze mnie numer telefonu oraz poprzez system elektronicznej rekrutacji Verbis.

.....
miejscowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu dla celów postępowania rekrutacyjnego i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

.....
miejscowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Oświadczam, że znane mi są zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, w szczególności, że zapoznałem się z informacjami dotyczącymi rekrutacji umieszczonymi na stronie internetowej Akademii.

Jestem świadomy, że poprzez zarejestrowanie się w internetowym systemie rekrutacji Verbis do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu, uzupełnieniu wymaganych danych, staję się kandydatem do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu i wiążą mnie akty prawne Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu w zakresie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej jest przeprowadzane na podstawie danych przekazywanych drogą elektroniczną poprzez konto w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis oraz biorę pełną odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje komisji rekrutacyjnej, w tym – możliwe w takiej sytuacji skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia lub przyjętych do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na umieszczanie na tablicach ogłoszeń na terenie Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu informacji dotyczących organizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zawierających moje imię i nazwisko.

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Załącznik nr 5 do Warunków i trybu
rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii
Muzycznej im. Karola Lipińskiego
we Wrocławiu na rok akademicki 2025/2026

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(PESEL lub w przypadku cudzoziemca
numer paszportu i kraj wydania)

Oświadczenie kandydata do Szkoły Doktorskiej

Oświadczam, że od dnia 01.10.2025 roku będę doktorantem(tką) tylko w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

.....
(czytelny podpis kandydata)