

Załącznik do Zarządzenia nr 43/2025 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 10 listopada 2025 r. w sprawie określenia Regulaminu rekrutacji uczestników projektu w ramach „Programu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025” w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

Regulamin rekrutacji uczestników projektu w ramach „Programu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji uczestników projektu „Programu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025” zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb rekrutacji uczestników projektu w ramach „Programu PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025” Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest od 1 października 2025 r. do 30 września 2026 r. zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu nr BPI/PRO/2025/1/00023.
3. Projekt jest realizowany w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zwanej dalej „AMKL” poprzez Centrum Projektów i Współpracy z Zagranicą AMKL.
4. Celem Projektu jest rozwój umiędzynarodowienia AMKL poprzez rozszerzenie oferty krótkookresowej wymiany akademickiej oraz podniesienie kwalifikacji lub kompetencji uczestników Programu.

§ 2 Grupa Docelowa

1. Projekt skierowany jest do uczestników wyjeżdżających (mobilność z Polski za granicę) oraz przyjeżdżających (mobilność z zagranicy do Polski).
2. Uczestnikami wyjeżdżającymi mogą być:
 - 1) studenci studiów I i II stopnia AMKL;
 - 2) doktoranci Szkoły Doktorskiej AMKL;
 - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na podstawie stosunku pracy.
3. Uczestnikami przyjeżdżającymi mogą być:
 - 1) studenci uczelni zagranicznych;
 - 2) doktoranci uczelni zagranicznych;
 - 3) nauczyciele akademicki uczelni zagranicznych.
4. Minimum 70% uczestników projektu muszą stanowić studenci i doktoranci.

§ 3 Proces rekrutacji uczestników wyjeżdżających

1. Rekrutacja uczestników wyjeżdżających ma charakter ciągły i jest przeprowadzana w okresie od 15 listopada 2025 r. do 30 czerwca 2026 r. lub do momentu wyczerpania środków finansowych w Projekcie.
2. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która:
 - 1) spełnia warunki grupy docelowej Projektu;
 - 2) złożyła Zgłoszenie uczestnika do Projektu na formularzu, którego wzór w języku polskim i angielskim dostępny jest na stronie www.amuz.wroc.pl//nawa-5986.
3. Zgłoszenie może być złożone w formie papierowej (podpisane własnoręcznie przez uczestnika projektu) w Centrum Projektów i Współpracy z Zagranicą AMKL lub w formie elektronicznej (podpisane elektronicznie przez uczestnika podpisem zaufanym lub kwalifikowanym) na adres: prom@amkl.edu.pl

4. Kandydat w Zgłoszeniu powinien opisać planowane aktywności w ramach Projektu (np. udział w festiwalu, konkursie, kursie mistrzowskim, wizycie studyjnej, kwerendzie) oraz uzasadnić, w jaki sposób przyczynią się one do:
 - 1) rozwoju kompetencji/kwalifikacji uczestnika;
 - 2) podniesienia jakości kształcenia lub rozwoju AMKL.
5. Rozpatrywane będą tylko zgłoszenia, które zawierają zgodę przełożonego na wyjazd (w przypadku studentów i nauczycieli akademickich - zgodę właściwego dziekana, a w przypadku doktorantów – zgodę Dyrektora Szkoły Doktorskiej).
6. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny zgłoszeń, biorąc pod uwagę:
 - 1) merytoryczną wartość planowanej mobilności i jej zgodność z celami Projektu i potrzebami AMKL;
 - 2) potencjał do nabycia innowacyjnych kompetencji i kwalifikacji.

§ 4 Proces rekrutacji uczestników przyjeżdżających

1. Kandydaci przyjeżdżający (studenci, doktoranci, nauczyciele akademicy uczelni zagranicznych) muszą być wytypowani przez uczelnie partnerskie AMKL.
2. Rekrutacja uczestników przyjeżdżających ma charakter ciągły i jest przeprowadzana od 15 listopada 2025 r. do 30 czerwca 2026 r. lub do momentu wyczerpania środków finansowych w Projekcie.
3. Uczestnikiem przyjeżdżającym Projektu może być osoba, która:
 - 1) spełnia warunki grupy docelowej Projektu;
 - 2) złożyła Zgłoszenie uczestnika do Projektu na formularzu, którego wzór w języku polskim i angielskim dostępny jest na stronie www.amuz.wroc.pl/nawa-5986.
4. Zgłoszenie może być złożone w formie papierowej (podpisane własnoręcznie przez uczestnika projektu) w Centrum Projektów i Współpracy z Zagranicą AMKL lub w formie elektronicznej (skan podpisanego zgłoszenia) na adres: prom@amkl.edu.pl
5. Zgłoszenie powinno opisywać planowane aktywności uczestnika określając cel oraz zakładane rezultaty przyjazdu.
6. Rozpatrywane będą tylko zgłoszenia poparte potwierdzeniem możliwości przyjęcia uczestnika przez jednostkę przyjmującą w AMKL (np. zgoda Dziekana, opiekuna naukowego/artystycznego).
7. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny zgłoszeń, biorąc pod uwagę:
 - 1) merytoryczną wartość proponowanej mobilności (np. udział w wykładach, projektach artystycznych/naukowych, kwerendach, wizytach studyjnych) i jej zgodność z kierunkami badawczymi/dydaktycznymi AMKL;
 - 2) wpływ przyjazdu na podniesienie potencjału umiędzynarodowienia AMKL oraz poziomu naukowego/artystycznego Uczestnika;
 - 3) wyraźne i osiągalne cele mobilności.

§ 5 Decyzje i tryb odwoławczy

1. Organem przeprowadzającym rekrutację uczestników wyjeżdżających i przyjeżdżających w ramach Programu jest Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Rektora AMKL odrębnym zarządzeniem.
2. Zgłoszenia kandydatów wyjeżdżających i przyjeżdżających rozpatrywane są przez Komisję Rekrutacyjną na posiedzeniach organizowanych w miarę napływu zgłoszeń.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej w sprawie zakwalifikowania lub niezakwalifikowania do Programu PROM podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
4. Decyzje w sprawie zakwalifikowania lub niezakwalifikowania do Programu PROM doręczane są kandydatom w formie elektronicznej na adres mailowy podany w zgłoszeniu.
5. Kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani do Programu przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji.

6. Organem odwoławczym jest Rektor AMKL.

§ 6 Zakres wsparcia i zasady programu

1. Wyjazdy i przyjazdy w ramach Projektu mogą trwać od 5 do 30 dni, mogą mieć charakter indywidualny lub grupowy i mogą obejmować w szczególności następujące aktywności:
 - 1) udział w międzynarodowych festiwalach związanych ze sztuką muzyczną oraz projektami interdyscyplinarnymi, łączącymi kilka dziedzin sztuki;
 - 2) udział w międzynarodowych konkursach związanych ze sztuką muzyczną oraz projektami interdyscyplinarnymi, łączącymi kilka dziedzin sztuki;
 - 3) zagraniczne wyjazdy w celu poznania unikalnego instrumentarium;
 - 4) udział w zagranicznych konferencjach i sympozjach;
 - 5) wizyty studyjne i staże w uczelniach muzycznych, a także w firmach i instytucjach związanych z kierunkami kształcenia realizowanymi w AMKL;
 - 6) udział w zagranicznych kursach mistrzowskich oraz innych kursach i warsztatach;
 - 7) wykonanie kwerendy archiwalnej lub bibliotecznej w celu np. zapoznania się z dokumentacją dorobku wybitnych artystów muzyków;
 - 8) pozyskanie materiałów do pracy dyplomowej, doktorskiej, artykułu naukowego, itp.;
 - 9) nauka języków obcych.
2. Aktywności mogą być realizowane w formule stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej.
3. Aktywności objęte wsparciem finansowym są zróżnicowane w zależności od statusu Uczestnika, a ich celem jest zawsze podniesienie kwalifikacji lub kompetencji.
4. Termin zakończenia aktywności realizowanych w ramach Projektu upływa z dniem **2 sierpnia 2026 r.**
5. Nabyte przez uczestnika projektu kwalifikacje lub kompetencje zostaną poddane walidacji przez zewnętrznego audytora, wybranego przez AMKL w drodze postępowania ofertowego, poprzez wykonanie tzw. „bilansu kompetencji”.
6. Uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich etapach procesu ewaluacji projektu, zaplanowanych przez AMKL w trakcie jego realizacji.
7. Po powrocie z wyjazdu, każdy uczestnik przekaze Uczelnianemu Koordynatorowi Projektu sprawozdanie uczestnika projektu wraz z kilkoma fotografiami, dokumentującymi udział w Projekcie oraz wypełni ankietę ewaluacyjną w ramach tzw. "bilansu kompetencji".
8. Uczestnicy Projektu, którzy podejmą najbardziej innowacyjne działania lub nabędą kompetencje i kwalifikacje świadczące o innowacyjności i atrakcyjności oferty edukacyjnej AMKL, zostaną zaprezentowani (zdjęcia, opis zrealizowanych aktywności) na stronie internetowej Uczelni.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się, że wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w Projekcie, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich, zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”). Otwarty dostęp opinii publicznej jest podstawowym warunkiem zarządzania tymi elementami w Projekcie.
10. Na wniosek AMKL Uczestnik zobowiązuje się udostępnić w ramach licencji CC wszystkie utwory związane z komunikacją i widocznością, które stworzono w ramach Projektu PROM. Dobór konkretnego rodzaju licencji CC jest określony przez NAWA i wynika z celu Projektu.

§ 7 Wsparcie Finansowe

1. Uczestnikom Projektu, realizującym aktywności w formule stacjonarnej przysługują następujące świadczenia finansowe określone według stawek określonych w umowie o dotację podpisanej przez AMKL z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, w ramach której aktywność jest realizowana:

- 1) stypendium, którego wysokość jest określana na etapie podpisywania z Uczestnikiem umowy na wyjazd;
 - 2) ryczałt na koszty podróży;
 - 3) ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania;
 - 4) zwrot kosztów opłat związanych z udziałem uczestników w ww. aktywnościach (np. opłata za udział w konferencji, koszt szkolenia – za wyjątkiem opłat za działania organizowane przez AMKL).
2. Uczestnikom Projektu, realizującym aktywności w formule zdalnej (online), przysługuje jedynie zwrot kosztów opłat związanych z udziałem w ww. aktywnościach (np. opłata za udział w konferencji, koszt szkolenia).
 3. Uczestnikom Projektu, realizującym aktywności w formule hybrydowej (częściowo zdalnej i częściowo tradycyjnej), przysługują świadczenia:
 - 1) jak dla aktywności realizowanych w formule stacjonarnej: za czas aktywności w formule stacjonarnej;
 - 2) jak dla aktywności realizowanych w formule zdalnej: za czas aktywności w formule zdalnej.
 4. Wysokość wsparcia finansowego określana jest na podstawie stawek ryczałtowych określonych w umowie o dotację podpisanej z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej dotycząca realizacji Programu - na etapie podpisywania z uczestnikiem umowy finansowej.
 5. Podpisanie umowy finansowej, o której mowa w ust. 4 jest warunkiem otrzymania wsparcia finansowego.

§ 8 Zasady horyzontalne udzielania wsparcia w ramach projektu

W procesie rekrutacji obowiązują następujące zasady horyzontalne rekrutacji uczestników wyjeżdżających w ramach programu PROM:

- 1) dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- 2) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn;
- 3) zasady zrównoważonego rozwoju;
- 4) zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).

REKTOR

prof. dr hab. Krystian Kielb