

Załącznik do Zarządzenia nr 23/2022 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 4 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia *Zasad rekrutacji studentów oraz pracowników Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+ oraz zasady realizowania i finansowania tych wyjazdów*

Zasady rekrutacji studentów oraz pracowników Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+ oraz zasady realizowania i finansowania tych wyjazdów

W Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zwanej dalej „AMKL” obowiązują następujące zasady rekrutacji studentów oraz pracowników AMKL na wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+ oraz zasady realizowania i finansowania tych wyjazdów:

§ 1

Stypendia dla studentów

Student Mobility for Studies (SMS) - studia Student Mobility of Placement (SMP) - praktyka

1. Organem kwalifikującym studentów na wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest komisja kwalifikująca, zwana dalej „Komisją ds. SMS i SMP”, w składzie:
 - 1) Prorektor właściwy ds. studenckich i dydaktyki;
 - 2) Prorektor właściwy do spraw artystycznych i naukowych;
 - 3) Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.
2. Na wyjazd w ramach programu Erasmus+ może być zakwalifikowany wyłącznie student spełniający kryteria formalne określone w aktualnej na dzień kwalifikacji wersji Przewodnika po programie Erasmus+ opublikowanej na stronie: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>.
3. W przypadku przyznania studentowi stypendium programu Erasmus+ student nabywa prawo do zwiększenia wsparcia finansowego programu Erasmus+ o dodatek dla osób pochodzących ze środowisk defaworyzowanych, jeśli w dniu decyzji Komisji ds. SMS i SMP był uprawniony do pobierania stypendium socjalnego na zasadach obowiązujących w AMKL.
4. Komisja ds. SMS i SMP podejmuje decyzję na podstawie informacji zawartych w złożonym przez kandydata „Podaniu kandydata na stypendystę programu ERASMUS+”, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, obejmujących:
 - średnią ocen z przedmiotu kierunkowego;
 - średnią ocen z przebiegu studiów zawierającą średnią ocen z przedmiotu kierunkowego lub przedmiotów kierunkowych oraz ocenę dyplomu studiów I stopnia (jeśli dotyczy);
 - informacje o znajomości języków obcych, a zwłaszcza języka kraju docelowego pobytu na stypendium, potwierdzone przez lektora lub świadectwami ukończenia kursów;
 - zgodę pedagoga przedmiotu głównego oraz opinie pedagogów wykładających przedmiot kierunkowy lub przedmioty kierunkowe studenta;
 - specjalne osiągnięcia studenta, udokumentowaną aktywną działalność w kołach naukowych;

- informacje dotyczące ewentualnego pochodzenia studenta ze środowisk defaworyzowanych.

Ponadto Komisja ds. SMS i SMP może wziąć pod uwagę następujące kryteria:

- proporcjonalny podział stypendiów pomiędzy wydziały AMKL, z uwzględnieniem liczebności wydziałów;
- wcześniejszą aktywność kandydata w ramach międzynarodowych działań AMKL.

5. Termin składania podań o przyznanie stypendium zagranicznego w następnym roku akademickim upływa w dniu następującym po dniu zakończenia zimowej sesji egzaminacyjnej. Nie później niż 14 dni od tego dnia Komisja ds. SMS i SMP ogłasza listę stypendystów oraz listę rezerwową, przy czym:

- 1) dopuszcza się wysłanie do uczelni partnerskich zgłoszeń osób z listy rezerwowej, z zachowaniem pierwszeństwa realizacji wyjazdu dla studentów z listy podstawowej;
- 2) w przypadku studentów ostatniego roku studiów I stopnia ubiegających się o wyjazd na pierwszym roku studiów II stopnia decyzja pozytywna wydawana jest warunkowo. Studenci ci rekrutowani są w ramach listy rezerwowej, a realizacja wyjazdu uzależniona jest od nabycia przez kandydata praw studenta AMKL (osoby przyjęte na studia, które złożyły ślubowanie);
- 3) oferty złożone po terminie realizowane są w kolejności zgłoszeń, do wyczerpania środków finansowych programu Erasmus+, jeśli środki te nie zostaną rozdzielone w pierwszej rundzie selekcyjnej lub przekwalifikowane na inne działanie na podstawie aneksu do umowy z Narodową Agencją Programu Erasmus+. Ewentualne wolne środki zostaną przeznaczone na realizację wyjazdów stypendystów wpisanych na listę rezerwową, przedłużenie pobytów oraz zwiększenie wysokości stypendium, z zachowaniem zasady równego traktowania;
- 4) wysokość stypendium określana jest na etapie podpisywania ze studentem umowy na wyjazd i wynika ze stawek ryczałtowych umowy finansowej podpisanej z Narodową Agencją Programu Erasmus+, w ramach której wyjazd jest realizowany;
- 5) warunkiem podpisania ze studentem umowy przyznania grantu Erasmus+ jest przedstawienie zatwierdzonej przez właściwego dziekana „Karty zaliczeń” („Recognition sheet”), której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszych Zasad, opisującej szczegółowo, na podstawie potwierdzonego przez uczelnię partnerską „Learning agreement” (LA, „Porozumienie o programie zajęć”, (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/learning-agreement>), uzgodniony sposób zaliczenia obowiązujących studenta w danym semestrze przedmiotów po powrocie ze stypendium;
- 6) na podstawie przedłożonego przez studenta po powrocie z wyjazdu „Wykazu zaliczeń” („Transcript of records”) AMKL zobowiązuje się do zapewnienia studentowi zaliczenia okresu studiów, przedmiotów lub egzaminów, jako równoważnych odpowiednio z okresem studiów, przedmiotami lub egzaminami w AMKL, zgodnie z ustaleniami w „Karcie zaliczeń”. AMKL może odmówić zaliczenia w przypadku, kiedy student nie spełni warunków określonych pomiędzy stronami jako niezbędnych do otrzymania zaliczenia;
- 7) w przypadku wpisu w „Wykazie zaliczeń” zaliczenia bez stopnia z przedmiotu kierunkowego obowiązuje zasada automatycznego uznania zaliczeń wystawionych przez uczelnię partnerską, jednakże student ma prawo wnioskować o przesłuchanie komisyjne w AMKL w terminie sesji poprawkowej (jako pierwszy termin) aby uzyskać ocenę. W przypadku otrzymania zaliczenia ze stopniem, ocena zostaje przepisana do indeksu z zastosowaniem – w zależności od sposobu sformułowania tej informacji w „Wykazie zaliczeń”:
 - a) przelicznika skali ocen ECTS, określonego w Pakiecie Informacyjnym ECTS AMKL (<http://ects.amuz.wroc.pl>);
 - b) skali procentowego rozkładu ocen w AMKL (<https://amuz.wroc.pl/dane-i-dokumenty-4177>);
- 8) studenci realizujący za granicą część studiów w ramach programu Erasmus+ zachowują prawa studenta AMKL, w tym prawa do przyznanych studentowi stypendiów: socjalnego, rektora i ministra;

- 9) od decyzji Komisji ds. SMS i SMP, a także od decyzji właściwego dziekana dotyczącej zaliczenia semestru studiów zrealizowanego za granicą, studentowi przysługuje odwołanie w terminie dziesięciu dni od daty doręczenia decyzji. Organem odwoławczym jest Rektor.

§ 2

Stypendia dla pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych

Staff Mobility of Teaching Assignment (STA)

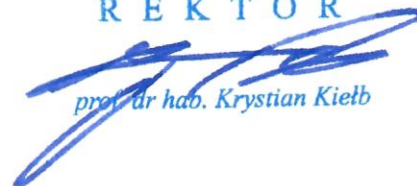
1. Kwalifikacji pracownika na wyjazd w ramach programu Erasmus+ w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dokonuje, na podstawie „Zagranicznej oferty dydaktycznej w ramach programu ERASMUS+”, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszych Zasad, Komisja kwalifikacyjna zwana dalej „Komisją ds. STA”, w składzie:
 - 1) Prorektor właściwy ds. studenckich i dydaktyki;
 - 2) Prorektor właściwy do spraw artystycznych i naukowych;
 - 3) Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.
2. W procesie kwalifikacji Komisja ds. STA podejmuje decyzję uwzględniając:
 - 1) zaproszenie z uczelni partnerskiej dla konkretnego pracownika lub realizowanie z nią wymiany symetrycznej;
 - 2) proponowany plan nauczania i atrakcyjność złożonej przez pracownika oferty;
 - 3) zasadę przyznawania pierwszeństwa realizowania wyjazdu pracownikom nie korzystającym wcześniej ze stypendium zagranicznego.
3. Termin składania zagranicznych ofert dydaktycznych w ramach programu ERASMUS+ przez pracowników do zagranicznej wymiany stypendialnej w następnym roku akademickim upływa 10 kwietnia każdego roku.
4. Oferty złożone po terminie realizowane są w kolejności zgłoszeń, do wyczerpania środków finansowych programu Erasmus+, o ile środki te nie zostaną rozdzielone w pierwszej rundzie kwalifikacji lub przekwalifikowane na inne działanie.
5. Od decyzji Komisji ds. STA przysługuje odwołanie w terminie dziesięciu dni od daty doręczenia decyzji. Organem odwoławczym jest Rektor.
6. Wysokość stypendium jest określana na etapie podpisywania z pracownikiem umowy na wyjazd i wynika ze stawek ryczałtowych umowy finansowej z Narodową Agencją Programu Erasmus+, w ramach której wyjazd jest realizowany.
7. Długość trwania każdego stypendium jako podstawa oszacowania wysokości grantu jest ustalana w porozumieniu z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+ i zatwierdzana przez Komisję ds. STA.
8. Zasady uznawania wyjazdów w ramach programu Erasmus+ w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w działalności pracownika określają odrębne zarządzenia Rektora AMKL.

§ 3

Stypendia dla pracowników w celu udziału w szkoleniu

Staff Mobility for Training (STT)

1. Kwalifikacji pracowników AMKL na wyjazd szkoleniowy w ramach programu Erasmus+ dokonuje, na podstawie złożonego wniosku, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszych Zasad, Komisja kwalifikacyjna zwana dalej „Komisją ds. STT” w składzie:
 - 1) Prorektor właściwy ds. studenckich i dydaktyki;
 - 2) Prorektor właściwy do spraw artystycznych i naukowych;
 - 3) Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.
2. W procesie kwalifikacji Komisja ds. STT podejmuje decyzję uwzględniając:
 - 1) stan zawansowania uzgodnień dotyczących planowanego szkolenia z potencjalną instytucją przyjmującą;
 - 2) proponowany plan szkolenia;
 - 3) zasadę przyznawania pierwszeństwa realizowania wyjazdu osobom nie korzystającym wcześniej ze stypendium zagranicznego.
3. Termin składania podań o stypendium na zagraniczny wyjazd szkoleniowy w następnym roku akademickim upływa 10 kwietnia każdego roku.
4. Od decyzji Komisji ds. STT przysługuje odwołanie w terminie dziesięciu dni od daty doręczenia decyzji. Organem odwoławczym jest Rektor.
5. Oferty złożone po terminie realizowane są w kolejności zgłoszeń, do wyczerpania środków finansowych programu Erasmus+, o ile środki te nie zostaną rozdzielone w pierwszej rundzie selekcyjnej lub przekwalifikowane na inne działanie.
6. Wysokość stypendium jest określana na etapie podpisywania z pracownikiem AMKL umowy na wyjazd i wynika ze stawek ryczałtowych określonych w umowie finansowej z Narodową Agencją Programu Erasmus+, w ramach której wyjazd jest realizowany.
7. Długość trwania każdego stypendium jako podstawa oszacowania wysokości grantu jest ustalana w porozumieniu z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+ i zatwierdzana przez Komisję ds. STT.
8. Wyjazdy w kategorii STT odbywają się w ramach urlopu udzielonego w celu podnoszenia kwalifikacji na czas realizowanego stypendium.

R E K T O R

prof. dr hab. Krystian Kielb

Załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji studentów oraz pracowników Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+ oraz zasady realizowania i finansowania tych wyjazdów

PODANIE KANDYDATA NA STYPENDYSTĘ PROGRAMU ERASMUS+

☐ SMS (studia) ☐ SMP (praktyka)

Imię i nazwisko studenta..... Nr albumu.....

Wydział.....

Kierunek..... Zakres

aktualnie na roku studiówstopnia

Wykorzystany kapitał stypendialny Erasmusa (liczba dni)	Średnia ocen	
	z przedmiotu kierunkowego	wszystkich ocen z przebiegu studiów obejmująca oceny z przedmiotu kierunkowego i ocenę dyplomu studiów licencjackich i/lub magisterskich (jeśli dotyczy)
Studia I stopnia -dni		
Studia II stopnia -dni		

Znajomość języków obcych (SKALA: A1-C2) 1..... 2..... 3.....
(NALEŻY ZAŁĄCZYĆ POTWIERDZENIE OD LEKTORA LUB KOPIE CERTYFIKATÓW UKOŃCZENIA KURSÓW JĘZYKOWYCH)

Działalność w kołach naukowych, specjalne osiągnięcia

Preferowana instytucja/uczelnia docelowa (PROSZĘ UŻYC KODÓW ERASMUSA Z LISTY UCZELNI PARTNERSKICH):

1.....2..... 3.....

Preferowany termin realizacji stypendium: semestr zimowy 20...../20....., semestr letni 20..... /20.....

Program przesłuchania kwalifikacyjnego (egzamin semestralny)/temat pracy kwalifikacyjnej (PROSZĘ WPISAĆ PROGRAM EGZAMINU SEMESTRALNEGO Z PRZEDMIOTU GŁÓWNEGO):.....

Opinia komisji egzaminacyjnej (FORMULARZ NALEŻY PRZEKAZAĆ KOMISJI EGZAMINU SEMESTRALNEGO Z PRZEDMIOTU GŁÓWNEGO wchodząc na egzamin):.....

Skład komisji egzaminacyjnej:
(PROSZĘ WPISAĆ CZYTELNE NAZWISKA CZŁONKÓW KOMISJI EGZAMINACYJNEJ)

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Posiadane uprawnienia do świadczeń

☐ z tytułu niepełnosprawności
☐ socjalnych (stypendium socjalne)

Dane kontaktowe: tel. e-mail:.....

W przypadku realizacji stypendium dane udostępnione w formularzu zostaną na potrzeby umowy stypendialnej rozszerzone o datę urodzenia / adres / obywatelstwo / płeć / nr rachunku w euro (nazwa właściciela, nazwa banku, SWIFT, IBAN) / dane ubezpieczenia (nr EKUZ, polisa i ubezpieczyciel NNW, KL, OC).

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław, zwaną dalej „Akademią”, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Ur.UE.L Nr 119) zwanym dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”, niezbędnych do celów rekrutacji do Programu ERASMUS+ i jego realizacji.

Oświadczam, że zostałem poinformowany przez Akademię, iż:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu jest Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II 2, 50-043 Wrocław,
- 2) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do Programu ERASMUS+, a w przypadku zakwalifikowania się do Programu ERASMUS+ również do jego realizacji,
- 3) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przystąpienia do Programu ERASMUS+,
- 4) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 5) Akademia może udostępnić dane osobowe podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji, w celu realizacji umowy dotyczącej Programu ERASMUS+ oraz wprowadzać je do systemów obsługujących program,
- 6) podane dane będą przetwarzane m.in. na podstawie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, w celu realizacji i monitorowania umowy dotyczącej Programu ERASMUS+ oraz zarządzania nią, ochrony interesów finansowych UE, w tym do celów kontroli, audytów oraz oceny okresowej i końcowej,
- 7) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Akademii: adres – Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2 (pok.022), 50-043 Wrocław, adres e-mail – iod@amkl.edu.pl;
- 8) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i monitorowania umowy dotyczącej Programu ERASMUS+ oraz zarządzania nią, ochrony interesów finansowych UE, w tym do celów kontroli, audytów i dochodzeń oraz oceny okresowej i końcowej,
- 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznaję, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....
miejscość i data

.....
czytelny podpis

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji związanych z realizacją umowy dotyczącej Programu ERASMUS+ za pomocą poczty elektronicznej, telefonu, wiadomości SMS oraz przesyłek pocztowych na adresy wskazane w umowie.

Oświadczam, że znane mi są zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji do Programu ERASMUS+ w Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu, w szczególności, że zapoznałem się z informacjami dotyczącymi Programu ERASMUS+ umieszczonymi na stronie internetowej Akademii.

.....
miejscość i data

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Zasad rekrutacji studentów oraz pracowników Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+ oraz zasady realizowania i finansowania tych wyjazdów

KARTA ZALICZEŃ (RECOGNITION SHEET)

(ORGANIZACJA ZALICZENIA SEMESTRU STUDENTA PRZEBYWAJĄCEGO NA STYPENDIUM ZAGRANICZNYM)

.....
Imię i nazwisko studenta

Wydział
Kierunek..... Zakres

Nr albumu _ _ _ _

Rok akademicki w którym realizowane jest stypendium 20...../20..... Rok studiów/semestr studiów realizowany za granicą /.....

Przedmioty przewidziane planem studiów w AMKL	Przedmioty lub grupy przedmiotów o równoważnych efektach kształcenia, realizowane w uczelni partnerskiej	Tryb zaliczenia (zaznaczyć właściwe)						ECTS	
		Na podstawie Wykazu Zaliczeń Uczelni Partnerskiej	Przedmioty i punkty ECTS realizowane w AMKL					Zastąpione przez ECTS Uczelni Partnerskiej	ECTS Uczelni Partnerskiej, uznane na podstawie Wykazu Zaliczeń
			Zgoda na zaliczenie eksternistyczne: uzgodnienie zakresu i formy pracy samodzielnej (nazwisko i podpis pedagoga-egzaminatora)	Przełożenie/ zrealizowanie przedmiotu w innym semestrze (podać semestr)	Zaliczenie na podstawie innego indeksu	Inny tryb	ECTS uzyskane w AMKL		

verte (proszę dostosować tabelę zwiększając lub zmniejszając liczbę wierszy)

Przedmioty przewidziane planem studiów w AMKL	Przedmioty lub grupy przedmiotów o równoważnych efektach kształcenia, realizowane w Uczelni Partnerskiej	Tryb zaliczenia (zaznaczyć właściwe)						ECTS	
		Na podstawie Wykazu zaliczeń Uczelni Partnerskiej	Przedmioty i punkty ECTS realizowane w AMKL					Zastąpione przez ECTS Uczelni Partnerskiej	ECTS Uczelni Partnerskiej, uznane na podstawie Wykazu Zaliczeń
			Zgoda na zaliczenie eksternistyczne: uzgodnienie zakresu i formy pracy samodzielnej (nazwisko i podpis pedagoga-egzaminatora)	Przełożenie / zrealizowanie przedmiotu w innym semestrze (podać semestr)	Zaliczenie na podstawie innego indeksu	Inny tryb	ECTS uzyskane w AMKL		

.....
miejscowość i data

.....
podpis Dziekana

Załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji studentów oraz pracowników Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+ oraz zasady realizowania i finansowania tych wyjazdów

ZAGRANICZNA OFERTA DYDAKTYCZNA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

Imię i nazwisko.....

Tytuł lub stopień w zakresie sztuki.....stanowisko.....

Wydział..... Katedra

tel. kontaktowy..... e-mail:

Tematyka proponowanych zajęć.....

W załączeniu oferta dydaktyczna w języku angielskim:

wydruk ☐

przesłana w pliku na adres erasmus@amkl.edu.pl w dniu ☐

W załączeniu życiorys zawodowy w języku angielskim:

wydruk ☐

przesłany w pliku na adres erasmus@amkl.edu.pl w dniu ☐

W załączeniu wypełniony formularz Porozumienia o programie nauczania

wydruk ☐

przesłany w pliku na adres erasmus@amkl.edu.pl w dniu ☐

(formularz można pobrać ze strony <https://amuz.wroc.pl/dla-pracownikow-4180>

lub <https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy>)

Oferowany język wykładowy: 1. 2.

Preferowana partnerska uczelnia docelowa: 1. 2.

3. 4.

Proponowane terminy realizacji wyjazdu: 1. 2.

Inne uwagi:.....

W przypadku realizacji stypendium dane udostępnione w formularzu zostaną na potrzeby umowy stypendialnej poszerzone w następującym zakresie:

- adres,
- obywatelstwo,
- płeć,
- data urodzenia,
- nr rachunku w euro (nazwa właściciela, nazwa banku, SWIFT, IBAN),
- dane ubezpieczenia (numer karty EKUZ, numer polisy i nazwa ubezpieczyciela ubezpieczenia NNW, KL, OC).

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II 2, 50-043 Wrocław, zwaną dalej „Akademią”, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ([Dz.Urz.UE.L Nr 119](#)) zwanym dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”, niezbędnych do celów rekrutacji do Programu ERASMUS+ i jego realizacji.

Oświadczam, że zostałem poinformowany przez Akademię, iż:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu jest Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II 2, 50-043 Wrocław,
- 2) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do Programu ERASMUS+, a w przypadku zakwalifikowania się do Programu ERASMUS+ również do jego realizacji,
- 3) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przystąpienia do Programu ERASMUS+,
- 4) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 5) Akademia może udostępnić dane osobowe podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji, w celu realizacji umowy dotyczącej Programu ERASMUS+ oraz wprowadzać je do systemów obsługujących program,
- 6) podane dane będą przetwarzane m.in. na podstawie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, w celu realizacji i monitorowania umowy dotyczącej Programu ERASMUS+ oraz zarządzania nią, ochrony interesów finansowych UE, w tym do celów kontroli, audytów oraz oceny okresowej i końcowej,
- 7) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Akademii: adres – Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2 (pok.022), 50-043 Wrocław, adres e-mail – iod@amkl.edu.pl;
- 8) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i monitorowania umowy dotyczącej Programu ERASMUS+ oraz zarządzania nią, ochrony interesów finansowych UE, w tym do celów kontroli, audytów i dochodzeń oraz oceny okresowej i końcowej,
- 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji związanych z realizacją umowy dotyczącej Programu ERASMUS+ za pomocą poczty elektronicznej, telefonu, wiadomości SMS oraz przesyłek pocztowych na adresy wskazane w umowie.

Oświadczam, że znane mi są zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji do Programu ERASMUS+ w Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu, w szczególności, że zapoznałem się z informacjami dotyczącymi Programu ERASMUS+ umieszczonymi na stronie internetowej Akademii.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 4 do Zasad rekrutacji studentów oraz pracowników Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+ oraz zasady realizowania i finansowania tych wyjazdów

**WNIOSEK PRACOWNIKA UCZELNI O PRYZNANIE STYPENDIUM PROGRAMU ERASMUS+
NA WYJAZD W CELU PODNIESIENIA KWALIFIKACJI (MOBILNOŚĆ STT)**

Imię i nazwisko.....

Tytuł lub stopień w zakresie sztuki..... stanowisko.....

Wydział/Jednostka organizacyjna.....

Katedra (jeśli dotyczy)

tel. kontaktowy..... e-mail:

Opis szkolenia/stażu, o który ubiega się kandydat.....

.....

.....

Znajomość języków obcych: 1. 2. 3.

Instytucja zagraniczna – miejsce szkolenia: 1.

2. 3.

Proponowane terminy wyjazdu: 1. 2.

Nawiązane kontakty z instytucją zagraniczną

.....

Inne uwagi:.....

.....

W przypadku realizacji stypendium dane udostępnione w formularzu zostaną na potrzeby umowy stypendialnej poszerzone w następującym zakresie:

- adres,
- obywatelstwo,
- płeć,
- data urodzenia,
- nr rachunku w euro (nazwa właściciela, nazwa banku, SWIFT, IBAN),
- dane ubezpieczenia (numer karty EKUZ, numer polisy i nazwa ubezpieczyciela ubezpieczenia NNW, KL, OC).

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II 2, 50-043 Wrocław zwaną dalej „Akademią” zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Ur.UE.L Nr 119) zwanym dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”, niezbędnych do celów rekrutacji do Programu ERASMUS+ i jego realizacji.

Oświadczam, że zostałem poinformowany przez Akademię, iż:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu jest Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II 2, 50-043 Wrocław,
- 2) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do Programu ERASMUS+, a w przypadku zakwalifikowania się do Programu ERASMUS+ również do jego realizacji,
- 3) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przystąpienia do Programu ERASMUS+,
- 4) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 5) Akademia może udostępnić dane osobowe podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji, w celu realizacji umowy dotyczącej Programu ERASMUS+ oraz wprowadzać je do systemów obsługujących program,
- 6) podane dane będą przetwarzane m.in. na podstawie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, w celu realizacji i monitorowania umowy dotyczącej Programu ERASMUS+ oraz zarządzania nią, ochrony interesów finansowych UE, w tym do celów kontroli, audytów oraz oceny okresowej i końcowej,
- 7) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Akademii: adres – Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2 (pok.022), 50-043 Wrocław, adres e-mail – iod@amkl.edu.pl;
- 8) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i monitorowania umowy dotyczącej Programu ERASMUS+ oraz zarządzania nią, ochrony interesów finansowych UE, w tym do celów kontroli, audytów i dochodzeń oraz oceny okresowej i końcowej,
- 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznaję, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji związanych z realizacją umowy dotyczącej Programu ERASMUS+ za pomocą poczty elektronicznej, telefonu, wiadomości SMS oraz przesyłek pocztowych na adresy wskazane w umowie.

Oświadczam, że znane mi są zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji do Programu ERASMUS+ w Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu, w szczególności, że zapoznałem się z informacjami dotyczącymi Programu ERASMUS+ umieszczonymi na stronie internetowej Akademii.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis