

Załącznik do Zarządzenia Nr 68/2020 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 7 grudnia 2020 r. w sprawie określenia „Zasad działalności uczelnianych kół artystyczno-naukowych oraz innych organizacji studenckich i doktorantów w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu”

Zasady działalności uczelnianych kół artystyczno-naukowych oraz innych organizacji studenckich i doktorantów w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsze „Zasady działalności uczelnianych kół artystyczno-naukowych oraz innych organizacji studenckich i doktorantów w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu” zwane dalej „Zasadami” określają zasady działania kół artystyczno-naukowych oraz innych uczelnianych organizacji studenckich i doktorantów w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

§ 2

Użyte w niniejszych Zasadach określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia, Akademia lub AMKL – Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
- 2) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.),
- 3) student – osoba kształcąca się na studiach I lub II stopnia, prowadzonych przez AMKL w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych,
- 4) doktorant – doktorant kształcący się na studiach doktoranckich prowadzonych w AMKL lub w Szkole Doktorskiej AMKL,
- 5) uczelniana organizacja studencka – organizacja, o której mowa w art. 111 Ustawy, zrzeszająca studentów AMKL,
- 6) organizacja doktorantów – organizacja, o której mowa w art. 216 Ustawy, zrzeszająca wyłącznie doktorantów AMKL,
- 7) Ewidencja uczelnianych organizacji studenckich – ewidencja organizacji, o których mowa w pkt. 5, prowadzona przez Dział Nauczania i Spraw Studenckich AMKL,
- 8) Ewidencja organizacji doktorantów – ewidencja organizacji, o których mowa w pkt. 6, prowadzona przez Dział Nauczania i Spraw Studenckich AMKL.

Rozdział II Tworzenie uczelnianych organizacji studenckich i organizacji doktorantów

§ 3

1. Studenci AMKL mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. Doktoranci AMKL mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
3. Uczelniane organizacje studenckie i organizacje doktorantów mogą działać w formie kół artystyczno-naukowych zwanych dalej „KAN” albo organizacji o innym charakterze, w szczególności kulturalnym lub sportowym.

4. Postanowienia niniejszych Zasad dotyczące KAN mają odpowiednie zastosowanie do innych uczelnianych organizacji studenckich i organizacji doktorantów.

§ 4

1. Inicjatywa utworzenia KAN przysługuje zainteresowanym studentom lub doktorantom Akademii, zwanym dalej „członkami założycielami”.
2. KAN działa przy instytucie, katedrze bądź zakładzie Akademii za zgodą dyrektora instytutu, kierownika katedry bądź zakładu. W razie wątpliwości afiliację KAN określa Prorektor właściwy ds. studenckich.
3. Dyrektor instytutu, kierownik katedry lub zakładu, wyznacza opiekuna spośród nauczycieli akademickich – członków danego instytutu, katedry lub zakładu.
4. KAN może działać przy kilku jednostkach organizacyjnych określonych w ust. 2. W takim przypadku:
 - 1) wyznaczenie opiekuna KAN wymaga zgody wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych, przy których działa KAN,
 - 2) sprawozdania z działalności KAN składa się do kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych, przy których działa KAN.

§ 5

1. Członkowie założyciele KAN na pierwszym zebraniu:
 - 1) podejmują uchwałę o utworzeniu KAN i przyjmują Regulamin KAN, który określa w szczególności:
 - a) nazwę KAN i informację o jednostce organizacyjnej, przy której działa KAN,
 - b) cele i zadania KAN,
 - c) kryteria oraz sposób nabycia i utraty członkostwa, prawa i obowiązki członków KAN,
 - d) strukturę organizacyjną KAN, zakres kompetencji organów, sposób powoływania i odwoływania organów oraz czas trwania ich kadencji,
 - e) sposób reprezentacji KAN,
 - f) tryb uchwalania regulaminu KAN i jego zmian,
 - g) warunki i tryb rozwiązania KAN;
 - 2) wybierają członków Zarządu KAN, w tym przewodniczącego.
2. Z zebrania założycielskiego sporządza się protokół.
3. Uchwały podjęte przez zebranie założycielskie oraz protokół z tego zebrania podpisuje przewodniczący zebrania założycielskiego i protokolant.

§ 6

1. Zarząd KAN w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu KAN ma obowiązek pisemnego poinformowania Prorektora właściwego ds. studenckich o utworzeniu KAN. Pisemną informację sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad składa się w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
2. Do informacji, o której mowa w ust. 1, dołącza się:
 - 1) protokół z zebrania założycielskiego wraz z podjętymi uchwałami, w tym uchwałą w sprawie utworzenia KAN i przyjęcia Regulaminu KAN, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad,
 - 2) uchwałę zebrania członków założycieli KAN w sprawie wyboru zarządu KAN, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszych Zasad,
 - 3) listę członków KAN, której wzór określa załącznik nr 4 do niniejszych Zasad,
 - 4) pisemną zgodę kierownika jednostki organizacyjnej, przy której KAN zamierza działać,
 - 5) informację o osobie opiekuna naukowego wraz z jego pisemną zgodą na pełnienie tej funkcji, a także pisemną zgodą kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Akademii.

3. Dział Nauczania i Spraw Studenckich ocenia kompletność dokumentacji dołączonej do informacji o utworzeniu KAN, a w razie stwierdzenia braków formalnych wzywa zarząd KAN do jej uzupełnienia.
4. Regulamin dołączony do informacji o utworzeniu organizacji, Dział Nauczania i Spraw Studenckich przekazuje do radcy prawnego Akademii, celem jego zaopiniowania w zakresie zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego AMKL.
5. Po pozytywnym zaopiniowaniu regulaminu przez radcę prawnego KAN podlega wpisowi do Ewidencji uczelnianych organizacji studenckich lub Ewidencji organizacji doktorantów. Ewidencje prowadzi Dział Nauczania i Spraw Studenckich. Decyzję o wpisie podejmuje Prorektor właściwy ds. studenckich.
6. O wpisaniu organizacji do właściwej Ewidencji Dział Nauczania i Spraw Studenckich informuje osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji organizacji, opiekuna naukowego KAN, Dziekana Wydziału, Dyrektora Szkoły Doktorskiej lub kierownika jednostki organizacyjnej, przy której KAN działa oraz właściwy organ samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów, załączając komplet danych kontaktowych do zarządu.
7. Po wpisaniu organizacji do właściwej Ewidencji, KAN zakłada konto mailowe w domenę AMKL, które staje się główną drogą kontaktu z organizacją.
8. Dokumentacja KAN prowadzona jest przez Dział Nauczania i Spraw Studenckich.
9. Przewodniczący KAN jest zobowiązany do aktualizowania danych zgłoszonych we wniosku o zarejestrowanie KAN. Do zawiadomienia należy dołączyć kopię uchwały walnego zebrania członków KAN, na podstawie której dokonano zmiany.

Rozdział III **Działanie KAN w AMKL**

§ 7

1. KAN ma w szczególności prawo do:
 - 1) zamieszczania informacji pisemnych (plakatów, ogłoszeń, itp.), dotyczących działalności własnej, na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych rozmieszczonych w AMKL, wyłącznie za zgodą Biura Promocji i Organizacji Imprez,
 - 2) kolportowania ulotek i informacji, dotyczących działalności własnej, wśród studentów, doktorantów i pracowników w sposób zgodny z wewnętrznymi regulacjami i niezakłócający normalnego funkcjonowania Uczelni,
 - 3) organizacji spotkań i imprez (wykładów, odczytów, prelekcji, itp.) w pomieszczeniach i na terenie AMKL, każdorazowo za zgodą i na warunkach dysponenta pomieszczeń, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami w tym zakresie,
 - 4) prowadzenia strony internetowej dostępnej ze strony głównej AMKL.
2. W dokumentach tworzonych w związku ze swoją działalnością KAN ma obowiązek umieszczać logo AMKL.

Rozdział IV **Opiekun naukowy**

§ 8

1. Opiekę merytoryczną nad działalnością KAN sprawuje opiekun naukowy.
2. Na wniosek zarządu koła opiekunem naukowym może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników dydaktycznych, badawczych lub badawczo-dydaktyczny AMKL, o ile wyrazi pisemną zgodę na pełnienie tej funkcji i uzyska zgodę odpowiednio dyrektora instytutu, kierownika katedry lub zakładu.

3. Na wniosek 2/3 członków KAN, zarząd Koła ma prawo wystąpić do właściwego dyrektora instytutu, kierownika katedry lub zakładu o zmianę opiekuna. We wniosku należy wskazać kandydata na nowego opiekuna koła naukowego.

Rozdział V

Nadzór na działalnością KAN

§ 9

Prorektor właściwy do spraw studenckich sprawuje nadzór nad działalnością KAN, w szczególności w zakresie przestrzegania przez nie prawa, w tym prawa wewnętrznego AMKL.

§ 10

1. Rektor uchyla akt organu KAN niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem AMKL, Regulaminem Studiów, niniejszymi Zasadami lub regulaminem KAN.
2. Na decyzję w sprawie uchylenia aktu, o którym mowa w ust.1, organizacji przysługuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji, skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu.

Rozdział VI

Środki na działalność KAN

§ 11

1. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań KAN.
2. Środki, o których mowa w ust.1, Uczelnia przeznacza w szczególności na finansowanie projektów i przedsięwzięć o charakterze naukowym, artystycznym, kulturalnym i sportowym, w zakresie w jakim uczestniczą w nich studenci i doktoranci AMKL.
3. KAN nie może prowadzić żadnej działalności zarobkowej, ani wprowadzać regulaminowego obowiązku uiszczania przez członków składek członkowskich.
4. KAN może na swoją działalność otrzymywać od AMKL środki pozyskane od sponsorów i darczyńców zewnętrznych.
5. Środki, o których mowa w ust. 4, jeżeli wpłyną na rachunek bankowy AMKL, stają się środkami publicznymi i muszą być wydatkowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i aktami prawa wewnętrznego obowiązującymi w Uczelni.

Rozdział VII

Sprawozdawczość

§ 12

1. KAN ma obowiązek sporządzić pisemne sprawozdanie z działalności, w tym z wykorzystania otrzymanych środków, w każdym roku akademickim. Sprawozdanie podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji KAN oraz opiekun naukowy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, KAN składa w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich oraz do dyrektora instytutu, kierownika katedry lub zakładu i Samorządu Studentów AMKL w terminie do 30 czerwca roku akademickiego za dany rok akademicki.

Rozdział VIII

Rozwiązanie KAN

§ 13

1. KAN może być rozwiązane w przypadku podjęcia przez walne zebranie członków organizacji uchwały o samorozwiązaniu KAN. Uchwała winna być podjęta w trybie określonym w regulaminie KAN.
2. KAN może być rozwiązane przez Rektora w drodze decyzji administracyjnej w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu AMKL, Regulaminu Studiów AMKL, niniejszych Zasad lub regulaminu KAN.

Rozdział IX

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14

Nadzór nad stosowaniem niniejszych Zasad sprawuje Prorektor właściwy do spraw studenckich.

§ 15

Zasady niniejsze obowiązują od dnia 7 grudnia 2020 r.